



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Oficina del Contralor

Yesmín M. Valdivieso
Contralora

**Carta Circular
OC-15-06**

Año Fiscal 2014-2015
17 de septiembre de 2014

Secretarios de Gobierno y funcionarios principales de los departamentos y las agencias de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y de la Oficina de Administración de los Tribunales, y auditores internos¹

Asunto: Resultados de la evaluación a los departamentos y a las agencias de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y a la Oficina de Administración de los Tribunales sobre el establecimiento de un Programa de Control Interno y de Prevención (PROCIP) al 30 de junio de 2013

Estimados señores y señoras:

La Oficina del Contralor de Puerto Rico efectúa una evaluación de las entidades gubernamentales mediante un programa dirigido a fiscalizar el cumplimiento de leyes, reglamentos y normas aplicables. La evaluación más reciente se efectuó con el Programa de Control Interno y de Prevención (PROCIP). Este Programa contiene una lista de criterios con los cuales deben cumplir las entidades. En el pasado, con la implantación de programas similares, se obtuvieron en las entidades gubernamentales los siguientes logros, entre otros:

- El desarrollo y el fortalecimiento de la reglamentación interna
- El establecimiento de métodos para detectar y prevenir actos de corrupción
- La preparación de informes sobre los aspectos fiscales de las entidades que propician el control, la rendición de cuentas y la transparencia
- La preparación de planes estratégicos
- La realización anual de evaluación de riesgos de la entidad.

¹ Las normas de la Oficina del Contralor de Puerto Rico prohíben el discrimen, entre otros motivos, por género o sexo. Por tanto, para propósitos de esta *Carta Circular* todo término utilizado para referirse a una persona se refiere a ambos sexos.

Las entidades gubernamentales existen para servir al interés público mediante el manejo adecuado de la propiedad y de los fondos públicos. Esto, con el propósito de lograr el cumplimiento de las metas y de los objetivos según los planes de trabajo y el deber ministerial asignado por ley. Los criterios del PROCIP están clasificados de acuerdo con los ocho componentes de la estructura de control interno establecidos por el *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO) vigente al 30 de junio de 2013, los cuales son:

- Ambiente Interno
- Establecimiento de Objetivos
- Identificación de Eventos
- Evaluación de Riesgos
- Respuesta a los Riesgos
- Actividades de Control
- Información y Comunicación
- Supervisión

Mediante la *Carta Circular OC-13-04* del 10 de agosto de 2012, se establecieron los criterios del PROCIP aplicables a los departamentos y a las agencias de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, y a la Oficina de Administración de los Tribunales (OAT)². En dicha *Carta Circular*, se indicó que las entidades debían efectuar una autoevaluación al 30 de junio de 2013 para determinar el cumplimiento de los criterios y enviar la información a la Oficina del Contralor no más tarde del 16 de septiembre de 2013. A partir de octubre de 2013, auditores de nuestra Oficina visitaron las entidades para fiscalizar la información provista en la autoevaluación y para verificar la evidencia del cumplimiento de los criterios del PROCIP.

Resultados obtenidos en la evaluación de los departamentos y las agencias de la Rama Ejecutiva, y de la OAT³

1. En la evaluación realizada a cada entidad determinamos el cumplimiento de cada criterio establecido en la *Carta Circular*. El resultado final o nivel de cumplimiento se determinó a base del porcentaje que representa la cantidad de criterios cumplidos con respecto a la totalidad de criterios aplicables a la entidad evaluada. Nuestra Oficina estableció los siguientes niveles de cumplimiento y su interpretación:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	INTERPRETACIÓN
CUMPLE (90-100%)	Deberá dirigir los esfuerzos para mantener el establecimiento del PROCIP, y cumplir con las leyes y la reglamentación aplicables a los criterios establecidos. Si la entidad no alcanzó el 100% de cumplimiento, deberá prestar atención al componente o a los componentes de COSO en los cuales no obtuvo el total del porcentaje correspondiente. Además, deberá identificar un plan de acción a seguir para el cumplimiento del criterio o de los criterios correspondientes.
CUMPLE SUSTANCIALMENTE (80-89%)	Deberá dirigir los esfuerzos para alcanzar el nivel de cumple (90-100%), y prestar atención a los componentes de COSO en los cuales no obtuvo el total del porcentaje correspondiente. También deberá identificar un plan de acción a seguir para atender los criterios con los cuales no cumplió.

² La *Carta Circular* está disponible en nuestra página en Internet: www.ocpr.gov.pr.

³ Los resultados de la evaluación son independientes del resultado de las auditorías en proceso o que realicemos en el futuro sobre el uso de la propiedad y de los fondos públicos por parte de las entidades.

**NO CUMPLE
 (79% o menos)**

Deberá dirigir los esfuerzos para establecer el PROCIP, y prestar atención a los componentes de COSO en los cuales no obtuvo el total del porcentaje correspondiente. También deberá identificar, en el menor tiempo posible, un plan de acción a seguir para atender los criterios con los cuales no cumplió y alcanzar un nivel de **cumple o cumple sustancialmente**. Esto, con el propósito de obtener los beneficios del establecimiento de controles internos efectivos y de un Programa de Prevención.

El resultado final obtenido en los departamentos y las agencias de la Rama Ejecutiva, y en la OAT sobre la evaluación del establecimiento del PROCIP al 30 de junio de 2013 reveló que de 66 entidades evaluadas, solamente 25 (38%) alcanzaron el nivel de **cumple (13)** o **cumple sustancialmente (12)** con los criterios establecidos, según se indica:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	ENTIDADES		PRESUPUESTO AL 30 JUN. 13 ⁴	
	CANTIDAD	PORCIENTO	IMPORTE	PORCIENTO
Cumple	13	20%	\$ 678,889,000	6%
Cumple Sustancialmente	12	18%	815,740,000	8%
No Cumple	<u>41</u>	<u>62%</u>	<u>9,360,654,788</u>	<u>86%</u>
Total	<u>66</u>	<u>100%</u>	<u>\$10,855,283,788</u>	<u>100%</u>

Un análisis de los resultados reveló que el 86% del presupuesto asignado durante el año fiscal 2012-13 a las entidades evaluadas conforme a la *Carta Circular OC-13-04*, fue administrado por entidades que obtuvieron un nivel de cumplimiento de **no cumple** con el PROCIP.

En el **Anejo 1** incluimos la lista de las entidades evaluadas, en la cual se indica el nivel de cumplimiento y el presupuesto asignado a cada una de estas.

- Además del análisis efectuado sobre el nivel de cumplimiento por cada entidad, también determinamos el porcentaje de cumplimiento por cada criterio a nivel global. El resultado de esta determinación corresponde al grado de implantación de las leyes y la reglamentación aplicables por parte de las entidades evaluadas a nivel global. En la *Carta Circular OC-13-04* se incluyen 44 criterios aplicables a los departamentos y a las agencias de la Rama Ejecutiva, y a la OAT. Por la naturaleza de las entidades evaluadas, es posible que algún criterio no les aplique a las 66 entidades. Esta situación se consideró al tabular los resultados. Determinamos que el cumplimiento de cada criterio a nivel global fluctuó entre 98.48% y 15.38%, por lo tanto, ninguno de los criterios se cumplió por la totalidad de las entidades. En el **Anejo 2** presentamos la lista de todos los criterios y su porcentaje de cumplimiento. Del análisis podemos indicar lo siguiente:

⁴ Datos según el Informe de Presupuesto 2012-13, disponible en la página en Internet de la Oficina de Gerencia y Presupuesto: www.ogp.pr.gov.

- a. Los criterios con mayor porcentaje de cumplimiento (90% o más) fueron:
- Las computadoras de la entidad requieren contraseñas para el acceso a las mismas (98.48% de las entidades).
 - Las computadoras contienen una pantalla con las advertencias sobre el uso correcto de las mismas y las sanciones que conlleva su uso impropio (95.38% de las entidades).
 - La entidad cuenta con reglamentación interna sobre el uso del equipo computadorizado (95.16% de las entidades).
 - La entidad cuenta con normas para fomentar una cultura ética y de valores institucionales aplicables a los contratistas, y las mismas fueron distribuidas (90.91% de las entidades).
 - La designación por escrito de un Oficial de Enlace Principal con la responsabilidad de mantener el Registro de Contratos (90.91% de las entidades).

- b. Varios de los criterios con un porcentaje de cumplimiento bajo (menos de 49%) fueron:
- La gerencia respondió a las recomendaciones relacionadas con los riesgos identificados al realizar la evaluación de riesgos de la entidad (15.38% de las entidades).
 - La entidad realizó una evaluación de riesgos durante el 2012 de al menos un objetivo de esta (21.21% de las entidades).
 - Métodos de querellas con los que cuenta la entidad garantizan la confidencialidad del querellante (40.63% de las entidades).
 - La entidad cuenta con normas sobre la realización de la evaluación de riesgos de la entidad (43.94% de las entidades).
 - La entidad cuenta con reglamentación interna y demostró su cumplimiento, sobre la evaluación del desempeño para el personal de carrera, al menos anualmente (46.55% de las entidades).

- ym*
- c. Otros criterios en los cuales las entidades obtuvieron un bajo nivel de cumplimiento y son fundamentales para una sana administración pública fueron:
- La entidad tiene preparado y aprobado un Plan Estratégico vigente (65.15% de las entidades), y el Plan Estratégico contiene indicadores sobre cómo medir el cumplimiento de los objetivos (46.97% de las entidades).
 - La entidad cuenta con reglamentación interna, y demostró su cumplimiento, sobre la validación externa de la información provista por los candidatos a empleo (50.00% de las entidades).
 - Al 31 de marzo de 2013, la entidad cumplió con la emisión de los estados financieros auditados en forma final del año fiscal 2011-12 (63.89% de las entidades) y estos no reflejan déficit o sobregiro para el resultado de las operaciones del año corriente (52.78% de las entidades).
 - Al 10 de julio de 2013, la entidad remitió a la Oficina de Gerencia y Presupuesto el Informe de Gasto Mensual de junio de 2013 (54.10% de las entidades).
 - La entidad efectuó el inventario anual de la propiedad durante el año fiscal 2012-13 y lo remitió al Departamento de Hacienda en el mes requerido (56.25% de las entidades), y mantiene su propio registro para el control de los casos de pérdidas o irregularidades relacionadas con los fondos o bienes públicos (64.62% de las entidades).

3. También a nivel global calculamos el promedio de cumplimiento de los criterios, agrupados por cada componente de la estructura de control interno establecida por COSO. Del análisis efectuado, concluimos que el componente de mayor cumplimiento fue el de **Supervisión** con un promedio de

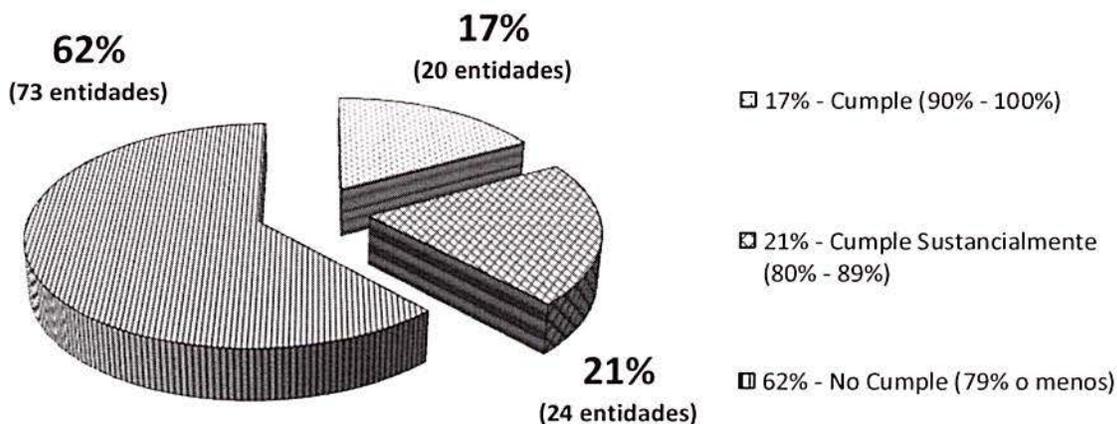
cumplimiento de 89.74%. Además, los componentes con menor cumplimiento fueron: **Identificación de Eventos, Evaluación de Riesgos y Respuesta a los Riesgos**, con un promedio de solamente un 26.84%. Para la descripción de los componentes y el promedio de cumplimiento por componente a nivel global, refiérase al **Anejo 3**.

Resultados obtenidos a nivel general

Una evaluación similar a la realizada a los departamentos y a las agencias de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, y a la OAT (66 entidades) también se realizó a las corporaciones públicas de la Rama Ejecutiva, a la Administración Central de la Universidad de Puerto Rico (40 entidades), y a las universidades y a los recintos de la Universidad de Puerto Rico (11 entidades)⁵. La evaluación también reveló deficiencias en el establecimiento de controles internos y de programas de prevención.

La evaluación efectuada a las 117 entidades reveló que solamente 20 (17%) de estas, alcanzó el nivel de **cumple**, según establecido en el PROCIP. En la siguiente gráfica se muestra un resumen de resultados:

Resumen del nivel de cumplimiento alcanzado por las 117 entidades evaluadas con el PROCIP



En el **Anejo 4** presentamos los resultados de las evaluaciones realizadas a las 117 entidades, de modo que puedan tener el cuadro completo de la situación determinada a nivel general.

Conclusiones

El cumplimiento de las leyes y la reglamentación aplicables no debe ser opcional ni estar sujeto a la discreción, mucho menos en tiempos de crisis fiscal en la cual se ha demostrado que hay mayor probabilidad

⁵ Véanse las *cartas circulares OC-15-04* y *OC-15-05* del 17 de septiembre de 2014, sobre los resultados de estas evaluaciones adicionales. Las mismas están disponibles en nuestra página en Internet: www.ocpr.gov.pr.

de aumento en los actos constitutivos de corrupción⁶. Un sistema de control interno se diseña e implanta con el fin de detectar en un plazo deseado, cualquier desviación con respecto a los objetivos establecidos, y de prevenir y mitigar cualquier riesgo que pueda evitar el logro de los mismos, entre ellos el riesgo de insuficiencias presupuestarias. Tiene el propósito, además, de poder obtener información confiable, completa, oportuna y accesible, y cumplir con las leyes y la reglamentación aplicables a la entidad. Por lo tanto, todo el personal de una entidad tiene un rol importante para poner en ejecución el sistema de control interno de esta. El personal en todos los niveles tiene que estar involucrado en este proceso para enfrentarse a los riesgos y para dar seguridad razonable del logro de la misión de la entidad y de los objetivos trazados.

Es imperativo que todas las entidades gubernamentales tomen las medidas necesarias para proteger los activos del Gobierno, cumplir con su deber ministerial de manera efectiva y eficiente, y proteger el interés público. Una medida para esto es la elaboración de un Plan Estratégico. Sin embargo, llama la atención que solamente 76 entidades (65%) de las 117 cumplieron con la preparación de un Plan Estratégico y que solamente 75% de estos (57 de 76 planes) incluían indicadores para medir el cumplimiento del mismo.

Finalmente, exhortamos al personal directivo de las entidades a que se comuniquen con nuestra Oficina para orientarles sobre los criterios del PROCIP. El establecimiento de dicho Programa será evaluado nuevamente en el 2015 de acuerdo con las cartas circulares que se emitan sobre este asunto. Estamos confiados en que las entidades alcanzarán mejores resultados en la próxima evaluación, mediante el cumplimiento de los criterios que se establezcan y la implantación de controles internos que:

- Fomenten la eficiencia y la efectividad de sus operaciones
- Reduzcan el riesgo de pérdida de la propiedad y de los fondos públicos
- Permitan una transparencia y una rendición de cuentas confiable, oportuna y completa.

Estamos a sus órdenes para ofrecerles cualquier información adicional. De considerarlo necesario, se pueden comunicar con la Oficina de Prevención y Anticorrupción mediante un correo electrónico a procip@ocpr.gov.pr o por teléfono al (787) 754-3030, extensiones 5500, 5501, 5502 y 5506.

Mejorar la fiscalización y la administración de la propiedad y de los fondos públicos es un compromiso de todos.

Cordialmente,


Yesmín M. Valdivieso

Anejos

c Gobernador de Puerto Rico
Presidente del Senado de Puerto Rico
Presidente de la Cámara de Representantes

⁶ Véase el estudio *Occupational Fraud: A Study of the Impact of an Economic Recession*, publicado por la *Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)* en el 2009. Disponible en la página Web de la ACFE: www.acfe.org.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

**DEPARTAMENTOS Y AGENCIAS DE LA RAMA EJECUTIVA, Y LA
OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES**

ENTIDADES QUE CUMPLEN CON EL PROCIP
(En orden alfabético)

ENTIDAD	PRESUPUESTO AL 30 JUN. 13⁷
1. Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez	\$180,793,000
2. Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico	71,930,000
3. Instituto de Estadísticas de Puerto Rico	756,000
4. Junta de Libertad Bajo Palabra	2,325,000
5. Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico	1,392,000
6. Junta Reglamentadora de las Telecomunicaciones de Puerto Rico	14,122,000
7. Oficina de Administración de los Tribunales	370,321,000
8. Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico	10,290,000
9. Oficina de Exención Contributiva Industrial	1,060,000
10. Oficina de la Procuradora de las Mujeres	7,266,000
11. Oficina del Comisionado de Seguros de Puerto Rico	10,896,000
12. Oficina del Contralor Electoral	4,879,000
13. Oficina del Panel sobre el Fiscal Especial Independiente	<u>2,859,000</u>
SUBTOTAL	<u>\$678,889,000</u>

ENTIDADES QUE CUMPLEN SUSTANCIALMENTE CON EL PROCIP
(En orden alfabético)

ENTIDAD	PRESUPUESTO AL 30 JUN. 13⁷
1. Administración de Asuntos Federales de Puerto Rico	\$ 4,535,000
2. Administración de Corrección, y Departamento de Corrección y Rehabilitación	416,622,000
3. Administración de Desarrollo Laboral	77,519,000
4. Administración de la Industria y el Deporte Hípico	3,880,000
5. Administración para el Sustento de Menores	41,525,000
6. Comisión Estatal de Elecciones	73,522,000
7. Cuerpo de Emergencias Médicas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	36,184,000
8. Departamento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico	5,107,000

⁷ Véase la nota al calce 4.

ENTIDAD	PRESUPUESTO AL 30 JUN. 13⁸
9. Departamento del Trabajo y Recursos Humanos	131,136,000
10. Oficina de Asuntos de la Juventud	4,017,000
11. Oficina de Capacitación y Asesoramiento en Asuntos Laborales y de Administración de Recursos Humanos	5,576,000
12. Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras	<u>16,117,000</u>
SUBTOTAL	<u>\$815,740,000</u>

ENTIDADES QUE NO CUMPLEN CON EL PROCIP
(En orden alfabético)

ENTIDAD	PRESUPUESTO AL 30 JUN. 13⁸
1. Administración de Asuntos Energéticos	\$ 21,621,000
2. Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia	2,180,270,000
3. Administración de Familias y Niños	234,556,000
4. Administración de Rehabilitación Vocacional	94,760,000
5. Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción	136,768,000
6. Administración de Servicios Generales	13,403,000
7. Administración de Vivienda Pública	456,006,000
8. Administración para el Desarrollo de Empresas Agropecuarias	150,988,000
9. Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres de Puerto Rico	12,476,000
10. Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales	28,811,788
11. Colegio Universitario de Justicia Criminal de Puerto Rico	5,887,000
12. Comisión de Desarrollo Cooperativo de Puerto Rico	3,012,000
13. Comisión de Servicio Público de Puerto Rico	9,037,000
14. Comisión Industrial de Puerto Rico	24,090,000
15. Comisión para la Seguridad en el Tránsito	13,900,000
16. Consejo de Educación de Puerto Rico	31,000,000
17. Departamento de Agricultura	16,092,000
18. Departamento de Asuntos del Consumidor	11,928,000
19. Departamento de Educación	3,386,002,000
20. Departamento de Estado	11,465,000
21. Departamento de Hacienda	206,602,000

⁸ Véase la nota al calce 4.

ENTIDAD	PRESUPUESTO AL 30 JUN. 13⁹
22. Departamento de Justicia	161,788,000
23. Departamento de la Familia	60,195,000
24. Departamento de la Vivienda	102,405,000
25. Departamento de Recreación y Deportes	38,990,000
26. Departamento de Recursos Naturales y Ambientales	4,960,000
27. Departamento de Salud	825,833,000
28. Departamento de Transportación y Obras Públicas	98,045,000
29. Guardia Nacional de Puerto Rico	41,333,000
30. Instituto de Ciencias Forenses de Puerto Rico	18,330,000
31. Junta de Calidad Ambiental	39,647,000
32. Junta de Planificación de Puerto Rico	14,095,000
33. Oficina de Gerencia de Permisos	11,951,000
34. Oficina de Gerencia y Presupuesto	12,438,000
35. Oficina de Servicios con Antelación al Juicio	7,499,000
36. Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales	33,373,000
37. Oficina del Coordinador General para el Financiamiento Socioeconómico y la Autogestión	3,629,000
38. Oficina del Gobernador	22,062,000
39. Oficina del Inspector General de Permisos	5,039,000
40. Oficina Estatal de Conservación Histórica	2,803,000
41. Policía de Puerto Rico	807,565,000
SUBTOTAL	<u>\$ 9,360,654,788</u>
PRESUPUESTO TOTAL	<u>\$10,855,283,788</u>

⁹ Véase la nota al calce 4.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

**LISTA DE CRITERIOS DEL PROCIP Y EL PORCIENTO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE
LOS DEPARTAMENTOS Y LAS AGENCIAS DE LA RAMA EJECUTIVA, Y LA OAT**

(En orden descendente, según el por ciento de cumplimiento con los criterios)

CRITERIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO ¹⁰	ENTIDADES QUE CUMPLIERON CON EL CRITERIO	
		CANTIDAD	PORCIENTO ¹¹
XVI.A.	A la fecha de la visita, las computadoras requieren contraseñas de acceso.	65	98.48%
XVI.B.	A la fecha de la visita, las computadoras contienen una pantalla con las advertencias sobre el uso correcto de las mismas y las sanciones que conlleva su uso impropio.	62	95.38%
V.	La entidad cuenta con reglamentación interna sobre el uso del equipo computadorizado.	59	95.16%
I.A.3.	La entidad cuenta con normas para fomentar una cultura ética y de valores institucionales aplicables a los contratistas, y las mismas fueron distribuidas.	60	90.91%
XIII.A.	Designación por escrito de un Oficial de Enlace Principal con la responsabilidad de mantener el Registro de Contratos.	60	90.91%
IX.A.	La entidad implantó medidas de control para evitar insuficiencias presupuestarias.	58	90.63%
XXV.	La entidad está al día con la presentación de los informes del <i>Plan de Acción Correctiva</i> de la Oficina del Contralor.	35	89.74%
XIII.B.	Designación por escrito de un Oficial de Enlace Sustituto del Registro de Contratos.	57	86.36%
XX.	A la fecha de la visita, la contabilidad de las cuentas y de los fondos está al día (al menos al 30 de junio de 2013).	54	84.38%
XV.B.1.	El funcionario designado o el área mantiene copia física o electrónica de la reglamentación aplicable.	54	83.08%
XXII.	No más tarde del 31 de agosto de 2013, el Ejecutivo Principal de la entidad remitió a la Oficina del Contralor, el formulario de la Certificación Anual de Registro de Contratos, correspondiente al año fiscal terminado el 30 de junio de 2013.	53	81.54%
XI.A.	La entidad cuenta con un funcionario o empleado con nombramiento de Encargado de la Propiedad.	52	80.00%

¹⁰ La mayoría de los criterios debían estar cumplimentados al 30 de junio de 2013, excepto aquellos en que se indicaba una fecha distinta. La descripción completa de los criterios está en la *Carta Circular OC-13-04* del 10 de agosto de 2012.

¹¹ El por ciento se calculó a base de la cantidad de entidades a las cuales les aplicaba el criterio.

CRITERIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO ¹²	ENTIDADES QUE CUMPLIERON CON EL CRITERIO	
		CANTIDAD	PORCIENTO ¹³
XV.B.2.	El funcionario designado o el área mantiene un registro actualizado de la reglamentación aplicable a la entidad.	52	80.00%
XIV.	El Ejecutivo Principal de la entidad nombró a un funcionario o empleado con las funciones de Administrador de Documentos, autorizado por el Administrador de la Administración de Servicios Generales.	50	79.37%
XV.A.	Designación por escrito de funcionario o área que se encargue de la coordinación de las actividades de: redacción, revisión, actualización y solicitud de la aprobación final de toda la reglamentación de aplicación interna y externa.	51	78.46%
IX.C.	A la fecha de la visita, la entidad está al día con la conciliación de sus registros de contabilidad internos contra el <i>Informe de Actividad y Status de Asignaciones por Agencia (Modelo DH GL015)</i> (al menos al 30 junio de 2013).	47	75.81%
I.A.1.	La entidad cuenta con normas para fomentar una cultura ética y de valores institucionales aplicables a los servidores públicos, y las mismas fueron distribuidas.	50	75.76%
XVII.	Designación por escrito de un funcionario para el recibo y referido de querrelas de actos constitutivos de corrupción o ilegales contra cualquier funcionario, empleado o contratista de la entidad.	48	72.73%
IV.	El Ejecutivo Principal de la entidad promulgó reglamentación para establecer sistemas adecuados de clasificación, ordenación y archivo de documentos, y para proveer un sistema de referencia que facilite la búsqueda, los préstamos y el rearchivo de documentos.	47	72.31%
XII.A.	Designación por escrito a un Oficial de Enlace que será responsable de efectuar las notificaciones de pérdidas o irregularidades relacionadas con los fondos o los bienes públicos.	47	72.31%
I.A.2.	La entidad cuenta con normas para fomentar una cultura ética y de valores institucionales aplicables a los proveedores, y las mismas fueron distribuidas.	46	71.88%
XXIV.A.	La entidad cuenta con reglamentación interna sobre el recibo y referido de querrelas contra cualquier funcionario, empleado o contratista de la entidad por actos constitutivos de corrupción o ilegales.	47	71.21%

¹² Véase la nota al calce 10.¹³ Véase la nota al calce 11.

CRITERIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO ¹⁴	ENTIDADES QUE CUMPLIERON CON EL CRITERIO	
		CANTIDAD	PORCIENTO ¹⁵
XXI.	No más tarde del 31 de agosto de 2013, el Ejecutivo Principal de la entidad remitió a la Oficina del Contralor el formulario de la <i>Certificación Anual de Notificación de Pérdidas o Irregularidades en el Manejo de los Fondos o los Bienes Públicos</i> juramentada, correspondiente al año fiscal terminado el 30 de junio de 2013.	44	67.69%
I.B.	La entidad cuenta con reglamentación interna sobre la confidencialidad y la seguridad de la información que deben cumplir los funcionarios y empleados de la entidad, y la misma fue distribuida al personal.	44	66.67%
VI.A.	La entidad tiene preparado y aprobado un Plan Estratégico vigente.	43	65.15%
XII.B.	La entidad mantiene su propio registro para el control de los casos de pérdidas o irregularidades relacionadas con los fondos o bienes públicos.	42	64.62%
XIX.	Al 31 de marzo de 2013, la entidad cumplió con la emisión de los estados financieros auditados en forma final ¹⁶ .	23	63.89%
II.B.	La entidad preparó el formulario para que los funcionarios o empleados notifiquen la participación en actividades con fines de lucro, fuera de horas laborables e informó al personal sobre la disponibilidad de este.	40	63.49%
XVIII.	La entidad cuenta con un Registro de Horas de Adiestramiento por empleado.	40	63.49%
II.A.	La entidad cuenta con reglamentación interna sobre la notificación a esta por parte de los funcionarios y empleados de la participación en actividades con fines de lucro, fuera de horas laborables, y distribuyó esta a su personal.	39	61.90%
XI.B.	La entidad efectuó el inventario anual de la propiedad durante el año fiscal 2012-13 y lo remitió al Departamento de Hacienda en el mes requerido.	36	56.25%
XXIV.B.	La entidad informó a los funcionarios y a los empleados del/de los método/s disponible/s para recibir las querellas.	37	56.06%

¹⁴ Véase la nota al calce 10.

¹⁵ Véase la nota al calce 11.

¹⁶ Un total de 36 entidades tenían la obligación de emitir estados financieros auditados correspondientes al año fiscal 2011-12.

CRITERIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO ¹⁷	ENTIDADES QUE CUMPLIERON CON EL CRITERIO	
		CANTIDAD	PORCIENTO ¹⁸
III.B.2.	Al 31 de agosto de 2013, la entidad remitió a la OICALARH, el plan anual para el adiestramiento, la capacitación y el desarrollo de sus recursos humanos, correspondiente al año fiscal 2013-14.	33	55.00%
IX.B.	Al 10 de julio de 2013, la entidad remitió a la Oficina de Gerencia y Presupuesto, el Informe de Gasto Mensual de junio de 2013.	33	54.10%
XXIII.	La entidad remitió a tiempo a la Oficina del Contralor, el <i>Informe Mensual de Nóminas y de Puestos</i> correspondiente a los meses de febrero a mayo de 2013.	34	53.97%
X.	Los estados financieros auditados del año fiscal 2011-12 no reflejan déficit o sobregiro para el resultado de las operaciones del año corriente ¹⁹ .	19	52.78%
III.A.	La entidad cuenta con reglamentación interna, y demuestra su cumplimiento, sobre la validación externa por la División de Recursos Humanos de la información provista por los candidatos a empleo.	30	50.00%
III.B.1.	La entidad cuenta con reglamentación interna, y demuestra su cumplimiento, en cuanto a orientación formal al personal de nuevo ingreso sobre valores y normas de conducta, dentro de los 30 días siguientes a su nombramiento.	29	47.54%
VI.B.	El Plan Estratégico contiene indicadores sobre cómo medir el cumplimiento de los objetivos.	31	46.97%
III.C.	La entidad cuenta con reglamentación interna, y demuestra su cumplimiento, sobre la evaluación del desempeño para el personal de servicio de carrera, al menos anualmente.	27	46.55%
VII.A.	La entidad cuenta con normas sobre la realización de la evaluación de riesgos de la entidad.	29	43.94%
XXIV.C.	Métodos de querellas con los que cuenta la entidad garantizan la confidencialidad del querellante.	26	40.63%
VII.B.	La entidad realizó una evaluación de riesgos durante el 2012 de al menos un objetivo de esta.	14	21.21%
VIII.	La gerencia respondió a las recomendaciones relacionadas con los riesgos identificados en la evaluación mencionada en el Criterio VII.B.	10	15.38%

¹⁷ Véase la nota al calce 10.¹⁸ Véase la nota al calce 11.¹⁹ Véase la nota al calce 16.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
 San Juan, Puerto Rico

**DESCRIPCIÓN DE LOS OCHO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO, SEGÚN EL MODELO
 COSO VIGENTE AL 30 DE JUNIO DE 2013, Y EL PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DEL PROCIP
 POR COMPONENTE A NIVEL GLOBAL**

COMPONENTE Y DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE CRITERIOS POR COMPONENTE	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO POR COMPONENTE A NIVEL GLOBAL
1 - Ambiente Interno: Abarca la manera de trabajar de una organización y establece la base de cómo el personal de la entidad percibe y maneja los riesgos, incluidas la implantación de reglamentación, la integridad y los valores éticos, y el entorno en que se actúa.	12	66.43%
2 - Establecimiento de Objetivos: La gerencia identifica y establece los objetivos de la entidad. Estos se establecen a nivel estratégico, y se crea con ellos una base para los objetivos operativos, de información y de cumplimiento.	2	56.06%
3 - Identificación de Eventos: La gerencia identifica los eventos potenciales derivados de fuentes externas o internas que sean significativos, y que de ocurrir, afectarían positiva o negativamente el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	3 ²⁰	26.84%
4 - Evaluación de Riesgos: Es el análisis de la probabilidad de ocurrencia de los eventos o riesgos significativos y del impacto que pueden tener estos sobre el cumplimiento de los objetivos. También se determinan y evalúan los controles que tiene la entidad para mitigar o prevenir los riesgos, si dichos controles son adecuados o si hay que establecer controles adicionales.		
5 - Respuesta a los Riesgos: Se determina el tipo de respuesta o plan de acción que la gerencia va a tomar para atender los riesgos o eventos identificados. Las respuestas pueden incluir medidas para evitar, aceptar, reducir o compartir los riesgos.		
6 - Actividades de Control: Estas son las políticas y los procedimientos de control que proveen seguridad razonable para el cumplimiento de objetivos, y la prevención y detección de errores o irregularidades que afecten negativamente a la entidad. Se llevan a cabo por todo el personal de la organización. Ejemplos de actividades de control son: la segregación de deberes, la toma de inventarios físicos, la preparación de conciliaciones bancarias y otros.	18	76.37%
7 - Información y Comunicación: Son las actividades mediante las cuales en la entidad se identifica, se capta y se comunica información interna y externa para el logro de los objetivos. La comunicación debe ser oportuna, completa y confiable, e incluye a todo el personal de la entidad.	8	64.92%
8 - Supervisión: Procedimientos establecidos por la entidad para evaluar periódicamente el diseño y la operación de los controles internos de la entidad. Es la supervisión constante por parte de la gerencia mediante evaluaciones de los controles internos, y auditorías internas y externas. Esto, con el propósito de determinar deficiencias en el sistema de control interno, y la prevención y la detección de errores o irregularidades.	1	89.74%

²⁰ Los criterios de los componentes 3, 4 y 5 fueron agrupados.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
 San Juan, Puerto Rico

**RESUMEN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENTIDADES EN LA
 EVALUACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL PROCIP AL 30 DE JUNIO DE 2013**

	<u>ENTIDADES</u>		<u>PRESUPUESTO AL</u> <u>30 JUN. 13²¹</u>	
	<u>CANTIDAD</u>	<u>PORCIENTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PORCIENTO</u>
DEPARTAMENTOS Y AGENCIAS DE LA RAMA EJECUTIVA Y LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES				
Cumple	13	20%	\$ 678,889,000	6%
Cumple sustancialmente	12	18%	815,740,000	8%
No cumple	41	62%	<u>9,360,654,788</u>	<u>86%</u>
Total	<u>66</u>	<u>100%</u>	<u>\$10,855,283,788</u>	<u>100%</u>
CORPORACIONES PÚBLICAS Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO²²				
Cumple	4	10%	\$ 353,407,000	3%
Cumple sustancialmente	9	22%	3,940,761,666	36%
No cumple	27	68%	<u>6,603,600,000</u>	<u>61%</u>
Total	<u>40</u>	<u>100%</u>	<u>\$10,897,768,666</u>	<u>100%</u>
UNIVERSIDADES Y RECINTOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO²³				
Cumple	3	27%	\$ 121,171,000	10%
Cumple sustancialmente	3	27%	733,498,000	60%
No cumple	5	46%	<u>76,200,000</u>	<u>30%</u>
Total	<u>11</u>	<u>100%</u>	<u>\$1,230,869,000</u>	<u>100%</u>
RESULTADO A NIVEL GENERAL:				
Cumple	20	17%	\$ 1,153,467,000	5%
Cumple sustancialmente	24	21%	5,489,999,666	24%
No cumple	73	62%	<u>16,340,454,788</u>	<u>71%</u>
Total	<u>117</u>	<u>100%</u>	<u>\$22,983,921,454</u>	<u>100%</u>

²¹ Véase la nota al calce 4.

²² Véase la *Carta Circular OC-15-05* del 17 de septiembre de 2014, disponible en nuestra página en Internet: www.ocpr.gov.pr.

²³ Véase la *Carta Circular OC-15-04* del 17 de septiembre de 2014, disponible en nuestra página en Internet: www.ocpr.gov.pr.