



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Oficina del Contralor

Manuel Díaz Saldaña
Contralor

Carta Circular
OC-08-17

Año Fiscal 2007-2008
3 de octubre de 2007

Secretarios de Gobierno, directores de organismos de las tres Ramas del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, alcaldes, presidentes de legislaturas municipales, de corporaciones municipales y de juntas directivas, directores de consorcios municipales, de finanzas y auditores internos

Asunto: Actualización del Directorio del Registro de Contratos de la Oficina del Contralor

Estimados señores y señoras:

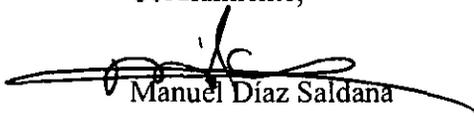
La Oficina del Contralor periódicamente actualiza el Directorio del Registro de Contratos. Con el propósito de mantener dicho directorio actualizado, es necesario que cada entidad gubernamental complete el **Formulario OC-FSA-113, Datos para la Actualización del Registro de Contratos de la Oficina del Contralor (Anejo 1)** disponible en nuestra página de Internet <http://www.ocpr.gov.pr>. El mismo se debe llenar en todas su partes y remitirse no más tarde del 31 de diciembre de 2007 a la siguiente dirección de correo electrónico: **bbauzaLey96RegContratos@ocpr.gov.pr** o vía fax (787) 756-0926 en el caso de aquellas entidades que aún no tienen dirección de correo electrónico de uso oficial. El original deberá retenerlo la entidad.

Para cualquier información adicional, pueden comunicarse con el Sr. Bartolomé Bauzá García, Ayudante Ejecutivo, al (787) 754-3030, extensión 2403.

Agradeceremos informen las disposiciones de esta **Carta Circular** a los coordinadores de sus respectivas entidades gubernamentales. Esta **Carta Circular** deroga la **Carta Circular OC-07-08 del 3 de octubre de 2006**.

Contamos con su cooperación para mejorar la fiscalización y la administración de la propiedad y de los fondos públicos.

Cordialmente,



Manuel Díaz Saldaña

Anejo

Derogada por la Carta Circular OC-09-12 del 22 de octubre de 2008



oct. 07 (Rev.)
 OC-08-17

**DATOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL
 REGISTRO DE CONTRATOS DE LA OFICINA DEL CONTRALOR**

Nombre de la agencia		Código de la unidad									
Nombre del Ejecutivo Principal											
Dirección física											
Dirección postal											
Correo electrónico (<i>e-mail</i>)		Dirección Internet									
Teléfono	Extensión	Fax									
Nombre de Coordinador *											
Dirección física											
Dirección postal											
Teléfono	Extensión	Correo electrónico (<i>e-mail</i>)	Fax								
Certifico que la información suministrada es correcta. <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: none;">Nombre</td> <td style="text-align: center; border: none;">Puesto</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: none;">Firma</td> <td style="text-align: center; border: none;">Fecha</td> </tr> </table>				_____	_____	Nombre	Puesto	_____	_____	Firma	Fecha
_____	_____										
Nombre	Puesto										
_____	_____										
Firma	Fecha										

B * Coordinador es la persona que realiza la tarea de registrar los contratos en el programa electrónico suministrado por la Oficina del Contralor.